ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Заведующий

МКДОУ д/с № 27 «Росинка» МКДОУ д/с №27 «Росинка»

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Подойникова Н.Г.

**ПЛАН**

**воспитательно-образовательной работы МКДОУ**

**«Детский сад № 27 «Росинка» на 2021-2022 учебный год**

**Оглавление**

**1.Анализ за предыдущий учебный год (*в сравнении за 3 года)………………*..1**

**2 .Методическая тема (на 3 года). Цель; задачи на 2021-2022 уч.г.…………………………………………………………………………………….2**

**3.Организационно-педагогические мероприятия………………………………………………………………………….3**

3.1Педсоветы……………………………………………………………………………

3.2 Медико-педагогические советы (для групп раннего возраста)

3.3 Производственные совещания (выход)

3.4 Административные совещания (выход)

3.5 Работа родительского комитета

3.6 Работа с родителями

**4 Учебно-методическая работа**

4.1 Семинары

4.2 Методические (педагогические) часы

4.3 Консультации

4.4 Открытые просмотры (выход)

4.5 Смотры, конкурсы, праздники (выход)

**5. Система контроля**

5.1 Контроль за реализацией Госстандарта (выход)

5.2 Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием (выход)

5.3 Контроль за охраной труда (выход)

5.4 Циклограмма деятельности ст.воспитателя ДОУ

5.5 Мониторинг (выход)

5.6 Работа с документацией

**6. Работа с кадрами**

6.1 План прохождения аттестации педагогических кадров

6.2 План мероприятий по аттестации

6.3 Повышение квалификации

**7. Приложение**

7.1 Режим работы ДОУ.

7.2 Циклограмма управления

Методическая тема: (2021-2022г.г.)

**«Образовательная среда – важнейший фактор повышения качества образования»**

Подтема 2021-2022 учебный год

Социальное партнерство как условие социализации детей дошкольного возраста

**Задачи на 2021-2022 учебный год:**

1. Определить направления социального партнерства МКДОУ д/с № 27 «Росинка» с родителями.
2. Оптимизировать работу по развитию мелкой моторики, конструкторских умений и формированию элементарных математических способностей дошкольников.
3. Повысить значимость организации сюжетно-ролевой игры для социализации дошкольников.
4. Продолжать обеспечение преемственности дошкольного и школьного начального образования

Методическая тема: (2020-2021г.г.)

«Духовно-нравственное и патриотическое воспитание дошкольников в рамках реализации ФГОС ДО»

Подтема 2020-2021 учебный год

Возрождение лучших традиций народной педагогики. Расширить знания педагогов с учетом современных требований ФГОС ДО по формированию гражданско-патриотического воспитания детей, определить пути и способы совершенствования в данном направлении.

**Задачи на 2020-2021 учебный год:**

1. Формировать гуманное отношение к людям и окружающей среде.
2. Раскрыть духовную и нравственную одаренность ребенка, его способности и таланты.
3. Формировать положительные, доброжелательные, коллективные взаимоотношения.
4. Создание одухотворенного игрового и образовательного пространства жизнедеятельности воспитанников.

Подтема 2019-2020 учебный год

Продолжать расширить знания педагогов с учетом современных требований ФГОС ДО по формированию гражданско-патриотического воспитания детей, определить пути и способы совершенствования в данном направлении.

**Задачи на 2019-2020 учебный год:**

1. Расширять знания педагогов по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников. Проанализировать литературу по изучаемой проблеме.
2. Формировать духовно-нравственное отношение и чувства сопричастности к культурному наследию своего народа; уважение к своей нации.
3. Развивать у детей способность к толерантному общению, позитивному взаимодействию с ровесниками, взрослыми, представителями других национальностей.
4. Привлечь родителей к совместной работе, определить пути и способы совершенствования работы в данном направлении.

Методическая тема на 2021-2022 учебный год

**«Образовательная среда – важнейший фактор повышения качества образования»**

**Задачи:**

1. Продолжить работу по организации предметно-пространственной среды в

соответствии с требованиями ФГОС ДО.

1. Формировать, сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье

детей в контексте ФГОС ДО.

1. Продолжать деятельность по реализации части образовательной

программы дошкольного образования, формируемой участниками

образовательных отношений в следующих образовательных областях:

«Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие»,

«Речевое развитие».

1. Организовать методическое сопровождение профессионально-личностного

роста педагогов в области формирования и совершенствования системы оценки качества образования.

**3. Организационно-педагогические мероприятия.**

* 1. **Педсоветы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | **Установочный педагогический совет:**  «Координация воспитательно-образовательного процесса на 2021-2022  учебный год».   Повестка дня:  - Подведение итогов летней оздоровительной работы;  - Планирование работы на 2021-2022 учебный год. Основные направления образовательной деятельности в рамках реализации Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)»  - Разное | август-сентябрь | Заведующий,  Ст.воспитатель |
| 2  3 | «Совершенствование работы по обогащению социального опыта ребенка через игровую деятельность».  Повестка дня:  - Выполнение решений предыдущего педсовета.   - Социализация современных дошкольников.  - «Обучающие игры – средство социального опыта детей» (из опыта работы).  - «Взаимодействие ДОУ и семьи как условие полноценной социализации ребенка дошкольного возраста»  - «Руководство сюжетно-ролевыми играми»  - Вынесение проекта решения педсовета.  - Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольников»  Повестка дня:  - Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования  - Итоги анкетирования родителей «Взаимодействия детского сада и семьи»  - Современные методы активизации партнерских отношений ДОУ и семьи - «Информационно-образовательная среда как форма открытости детского сада и семьи»  - Деловая игра «Инновационные формы работы с родителями  - Памятка для педагогов «Правила взаимодействия с родителями» | Ноябрь  февраль | Заведующий, ст.воспитатель  Заведующий, ст.воспитатель |
| 4 | **«Итоговый»**  **Повестка дня:**  - Анализ работы педагогического коллектива за 2021 – 2022  уч. г.  - Анализ посещаемости и заболеваемости детей во всех возрастных группах в учебном году.  - Результаты освоения  Программы во всех возрастных группах, программ специалистов (по итогам мониторинга).   - обсуждение плана работы в летний период  -Утверждение плана мероприятий на летний оздоровительный период 2022г. | май | Заведующий, ст.воспитатель,  мед. работник ,  инструктор по физкультуре ,  муз.  руководитель Учителя-логопеды,  педагог-психолог, воспитатели всех возрастных групп |

**3.2 Медико-педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Новые подходы к адаптации детей раннего возраста МКДОУ д/с № 27 «Росинка» в условиях реализации ФГОС | сентябрь | Ст.медсестра, Воспитатели |
| 2 | «Взаимодействие дошкольного учреждения с семьями воспитанников как успешный фактор адаптации детей раннего возраста» | декабрь | Ст.медсестра,  Воспитатели |
| 3 | «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста» | март | Ст. медсестра  Воспитатели |
| 4 | «Результаты  диагностики психологической готовности детей к школьному обучению» | май | Ст.воспитатель,  Ст. медсестра |

**3.3. Производственные совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные** | **Выход** |
| 1 | Отчетно-организационные:  1. Подготовка к отопительному сезону.  2. Утверждение графика работы сотрудников ДОУ на 2021-2022 год.  3. Ознакомление с приказами о закреплении на группах нагрузки и должностных обязанностей.  4. Формирование кадровой политики МКДОУ д/с № 27 «Росинка» в условиях Профстандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)» | сентябрь | Заведующий  Завхозы  Заведующий  Заведующий  Ст.воспитатель  Заведующий  Заведующий  Ст.воспитатель | Приказ  Планёрное  совещание  Планёрное  совещание  Планёрное  совещание |
| 2 | Безопасность в ДОУ:  1.Отчет о проведении учебных и антитеррористических  мероприятий.  2.Выполнение инструкций по охране труда и техники безопасности. | октябрь | Ст.воспитатель,  Завхозы  Заведующий,  Завхозы  Воспитатели | Планёрное  совещание  Планёрное  совещание |
| 3 | 1 Организационно-управленческие основы работы воспитателей групп комбинированной направленности. | в течение года | Заведующий,  Ст.воспитатель | Планёрное  совещание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | 1. Итоги проверки санитарного состояния групп, соблюдение ТБ на рабочем месте.  2. Ознакомление с приказом ДОУ о порядке и безопасности проведения новогодних мероприятий.  2. Утверждение графика отпусков | в течение года  декабрь | Заведующий,  Ст.воспитатель  Ст.мед.сестра,  Заведующий,  Ст.воспитатель,  Завхозы  Заведующий ДОУ | Планёрное совещание  Планёрное  совещание |
| 5 | Коллективный договор ДОУ:  1.О выполнении условий кол.договора.  2.Организация субботников по благоустройству территории  3. Фото отчет о проведении субботников. | январь  в течение года | Председатель Профсоюзного  комитета  Заведующий ДОУ  Члены Профсоюзного комитета. | Планёрное совещание |
| 6 | Подведение итогов по снижению заболеваемости среди детей и сотрудников за второе полугодие 2021 года. | февраль | Заведующий,  Врач,  Ст.мед.сестра | Планёрное совещание |
| 7 | Проведение мониторинга по физическому воспитанию детей в ДОУ. | март | Заведующий  ДОУ,  Ст.воспитатель,  Инструктор по ФК | Справка |
| 8 | Анализ открытых просмотров НОД | апрель | Заведующий ДОУ,  Ст.воспитатель | Совещание при заведующей |
| 9 | Летняя оздоровительная кампания:  1.Утверждение плана мероприятий на летний оздоровительный период.  2.Инструктаж сотрудников по предупреждению детского дорожного травматизма.  3. Подготовка учреждения к ремонту детского сада. | май | Заведующий,  Ст.воспитатель | Совещание при заведующей |

**3.4.Административные совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные** | **Выход** |
| 1 | 1. О комплектовании групп к новому учебному году.  2. Усиление мер по ОТ и ТБ сотрудников ДОУ. Текущие инструктажи охране жизни и  здоровья детей.  3.Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу учебного года». | Сентябрь | Заведующий  Заведующий  Ответственный  по  охране труда  Ст.воспитатель  Заведующий  Ст.воспитатель  Завхоз,  Мед.персонал | Приказ  Планёрное  Совещание  Приказ |
| 2 | 1. Календарный учебный график повышения квалификации педагогов.  2.Организация  работы с родителями воспитанников.  3.Организация работы по защите прав воспитанников и семье. | октябрь | Ст.воспитатель  Заведующий,  Воспитатели  Заведующий,  Ст.воспитатель,  Воспитатели | Планёрное  совещание  Общее родительское собрание  Планёрное  совещание |
| 3 | 1.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательного процесса.  2. Контроль за работой вновь прибывших сотрудников дошкольного учреждения. | ноябрь | Заведующий,  Ответственный  по  охране труда  Заведующий  Ст.воспитатель | Планёрное  совещание |
| 4 | 1.Требования противопожарной безопасности. 2.Соблюдение требований САН и ПИН  Инструктажи  «Охрана труда».  «Пожарная безопасность в ДОУ»  3. Составление графика отпусков | декабрь | Заведующий  Врач,  Ст.мед.сестра,  Председатель  Проф. Комитета  Заведующий ДОУ | Планёрное совещание  Планёрное  Совещание |
| 5 | Сбалансированное питание (сезонное перспективное меню дошкольников) | январь | Заведующий,  Врач,  Ст.мед.сестра | Планёрное совещание |
| 6 | Профилактика травматизма | февраль | Заведующий,  Ст.воспитатель,  Ст.мед.сестра | Планёрное совещание |
| 7 | Состояние охраны труда на пищеблоке | В течение года | Заведующий  ДОУ,  Мед.сестра,  Председатель Профкома | Справка |
| 8 | Организация работы по благоустройству территории | март | Заведующий ДОУ,  Завхозы,  воспитатели | Совещание при заведующей |
| 9 | Обсуждение проекта «Летняя оздоровительная компания» | май | Заведующий, Ст.воспитатель,  завхозы,  председатель  род. комитета | Совещание при заведующей |

**3.5. Работа родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Ознакомление с планом воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 учебный год | сентябрь | Заведующий,  Ст.воспитатель,  Председатель РК |
| 2 | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семей вновь новых воспитанников МКДОУ №27 «Росинка»  ( Анкетирование, наблюдение, беседы) | октябрь | Заведующий,  Ст.воспитатель,  Воспитатели |
| 3 | Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями, в соответствии с ФГОС и Профстандартом («Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)» | ноябрь | Заведующий,  Ст.воспитатель,  Председатель РК,  Воспитатели |
| 4 | Подготовка информации для родителей о состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми. Участие в подготовке и проведении групповых родительских собраний | В течение года | Председатель  Родительского Комитета |
| 5 | Заседание родительского комитета по вопросу подготовки новогодних праздников | декабрь | Музыкальные руководители,  Члены Родительского комитета |
| 6 | Контроль за выполнением решений общих и групповых родительских собраний | В течение года | Председатель  Родительского Комитета |
| 7. | Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории ДОУ в осенний и весенний период | В течение года | Председатель  Родительского Комитета |
| 8. | Посещение НОД, праздников  с целью ближе познакомиться с режимом и жизнью детей в ДОУ | В течение года | Председатель  РК  Члены родительского комитета |
| 9. | Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ» | апрель | Ст.воспитатель,  Председатель РК,  Члены РК |
| 10. | Организация и проведение праздников «До свидания, детский сад» | май | Ст.воспитатель,  Родительский комитет |

**3.6. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Индивидуальные консультации ( «Учим ребенка общаться», «Как победить застенчивость» и т д.) с вновь прибывшими родителями по адаптации ребенка в д/с, заключение договоров. | Июнь-август | Заведующий,  Ст.воспитатель,  Воспитатели  Ст.медсестра |
| 2 | Наглядная агитация ( оформление для родителей стендов, папок-передвижек, санбюллетеней, памяток «Детское упрямство»,«Здоровье всему голова», «Почему дети разные», «Дорожная азбука», «Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи у детей с речевыми нарушениями»). Дни открытых дверей | Сентябрь-октябрь | Заведующий,  Ст.воспитатель,  Воспитатели |
| 3 | Конкурс на лучшую осеннюю поделку «Осенняя фантазия»  ( совместные работы детей и родителей) | ноябрь | Воспитатели |
| 4 | Консультация: « Можно ли обойтись без наказания»  Привлечение родителей к зимнему зодчеству на участке. Конкурс «Самая оригинальная ледяная фигура»,горка, каток. | декабрь | Ст. воспитатель,  Воспитатели |
| 5 | Круглый стол для родителей  « Организация детского питания»  Консультация «Безопасность на дорогах в зимнее время.» | январь | Заведующий,  врач,  Воспитатели вех возрастных групп групп  Воспитатели |
| 6 | Тематический вечер с родителями: «Ребенок и компьютер »  Выставка «Игры по ПДД для детей дошкольного возраста» | февраль | Ст. воспитатель,  Воспитатели |
| 7 | Консультация « Профилактика весенних заболеваний», «Одежда по сезону»  Семейный проект «Безопасность наших детей, через ознакомление с правилами дорожного движения» | март  в течение года | Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Воспитатели |
| 8 | Создание и выпуск информационных буклетов «Социальная компетентность дошкольников, как компонент готовности к школе»  Проведение итоговых НОД для родителей подгот. групп и собрание «Вот и стали мы на год взрослей» | апрель | Ст. воспитатель,  Воспитатели  Ст. воспитатель,  Воспитатели  Подгот. групп |
| 9 | Обще садовское родительское собрание: «Готовим детей к школе. Что это значит?»  Отчёт родительского комитета. Организация работы в летний период» | май | Заведующий,  Ст.воспитатель    Председатель РК  Заведующий,  Ст.воспитатель |
| 10 | Тематические родительские собрания по группам по индивидуальному плану | В течение года | Воспитатели |

1. **Учебно-методическая работа**
   1. **Семинары.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Семинар-практикум «Развивающая предметно-пространственная среда как средство амплификации развития детей младшего дошкольного возраста» | сентябрь | Ст. воспитатель,  педагог-психолог,  воспитатели всех возрастных групп |
| 2 | Модульный семинар «Коррекционно-образовательная деятельность с детьми ОВЗ» | декабрь | Ст. воспитатель, узкие специалисты  Воспитатели комбинированных групп |
| 3 | «Современные технологии как инструмент управления качествомобразования» | март | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4 | Практикум «Секреты успешной работы с родителями» | май | Воспитатели всех возрастных групп групп |

**4.2. Методические (педагогические) часы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. | Развитие кадрового потенциала в процессе введения Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования( (воспитатель, учитель)» | Последний четверг месяца | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 2. | Готовность детей к освоению программы возрастной группы: -результаты диагностических исследований;  -выявление групп детей, нуждающихся в проведении индивидуальной работы по разделам программы;  -система сопровождения воспитанников с проблемами в развитии. | В течение учебного года | Ст.воспитатель,  Воспитатели,  Узкие специалисты |
| 3. | «Особенности логокоррекционной работы с не говорящими детьми | В течение учебного года | Узкие специалисты  Воспитатели групп комбинированной направленности |
| 4. | «Система методов и приемов, обеспечивающих эффективное запоминание, сохранение и воспроизведение информации у дошкольников - мнемотехника» | январь 2020г. | Воспитатель подг.гр.Тумакова С.А. |
| 5. | Усвоение образовательной программы по результатам проведённого мониторинга на конец года | май 202г. | Ст.воспитатель  Воспитатели всех возрастных групп |

**4.4. Открытые просмотры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные** | **Выход** |
| 1 | Речевое развитие дошкольников; НОД «Родное слово» (технологии взаимодействия педагога с воспитанниками) | октябрь | Воспитатели групп комбинированной направленности | справка |
| 2 | Социально-коммуникативное развитие дошкольников; НОД «Азбука безопасности» (технологии взаимодействие узких специалистов, педагогов групп комбинированной направленности с воспитанниками ) | ноябрь | Воспитатели  ст.гр. | справка |
| 3 | «Позанавательное развитие дошкольников»: ФЭМП. НОД в подготовительной группе | февраль | Воспитатели  подгот. гр. | справка |
| 4 | Фестиваль открытых занятий | апрель | Воспитатели всех возрастных групп | Обмен опытом.  Подведение итогов |

**4.5. Смотры, конкурсы, праздники.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Срок выполнения** | **Ответственные** | **выход** |
| 1 | День знаний  «Овощной калейдоскоп»  (выставка-конкурс семейных поделок) | 01.09.2021г.  .  Сентябрь | Муз. Руководитель,  Воспитатели  Воспитатели | Выставка |
| 2 | «Квест»  «Праздник Осени» | 01.10.19г  08.10.21г. | Ателье праздников профессора Фанни  Муз. Руководители,  воспитатели,родители |  |
| 3 |  |  | Воспитатели,  Муз. Руководитель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Срок выполнения** | **Ответственные** | **выход** |
| 4 | Новогодние утренники «Новогоднее путешествие в сказку» | 24-28 декабря | Муз.руководитель  Воспитатели |  |
| 5 | «Зимняя сказка» | 14.01.2020 |  |  |
| 6 | Развлечение  «Наши славные защитники» ( ст. и подгот.гр.) | февраль | Муз.руководитель,  Инструктор по ФК,  Воспитатели ст. и подгот.гр. |  |
| 7 | Утренники 8марта  «Мама лишь одна бывает»  Развлечение на улице «Широкая масленица» | Март 2022г. | Муз.руководитель,  Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 8 | Развлечение «День смеха» |  | Муз.руководитель  Воспитатели |  |
| 9 | Интерактивная программа по экологии «Зеленая планета» | Май 2022г. | «Школа Чародеев» |  |

**План работы по реализации преемственности МКДОУ д/с №27 «Росинка» и начальной школы МБОУ СОШ № 140**

**Цель:** реализация единой линии общего (психического и физического развития )ребенка на этапах дошкольного и школьного детства, в связи с внедрением в практику работы ФГОС дошкольного и начального образования

**Задачи:** 1. Осуществлять педагогическую пропаганду среди родителей,

широкой общественности по разъяснению целей воспитания, обучения

и подготовки к школе.

2. Осуществлять преемственность детского сада и школы в

формировании универсальных и специальных учебных действий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы  Координировать цели, задачи, содержание, методы, средства и формы организации образовательного процесса детского сада и школы.  Беседа на тему «День знаний» | август  сентябрь | Ст. воспитатель,  Зам. дир. по УВР |
| 2 | Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах; - Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа». | октябрь | Воспитатели,  Зам. Дир. По УВР |
| 3 | Семинар - практикум: «Развитие речи и воспитание коммуникативной культуры детей - одно из условий создания равных стартовых возможностей для поступления детей в школу» | ноябрь | Ст. воспитатель,  Зам. Дир. По УВР,  Воспитатели подготовительных групп |
| 4 | Коррекционно-развивающая работа -Диагностика психолого-педагогической готовности воспитанников к началу обучения в школе  «Новогодние чудеса» (Выставка новогодних открыток) | декабрь | Учитель-логопед,  Психолог  Воспитатели подготовительных групп |
| 5 | «Школа будущего» (Выставка рисунков) | январь | Учителя начальных классов,  Воспитатели подготовительных групп |
| 6 | Экскурсия в школьную библиотеку для детей подготовительной к школе группы «Путешествие в школьную библиотеку» | февраль | Ст. воспитатель,  Зам. По УВР |
| 7 | Оформление информационных материалов для родительских уголков в подготовительных группах «Как подготовить ребенка к школе» Экскурсия воспитанников подгот.групп в школу в рамках «Дня открытых дверей» | март | Зам. Дир. По УВР  Учителя начальных классов,  Воспитатели подготовительных групп |
| 8 | Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу?» | апрель | Ст. воспитатель,  Зам. По УВР  Воспитатели |
| 9 | Засед  Родительское собрание подготовительных групп с участием учителя начальной школы на тему "Подготовка к школе" | май | Ст. воспитатель,  Зам. По УВР  Руководитель музея,  Воспитатели подготовительных групп |

**5.Система контроля**

**5.1.Контроль за реализацией Госстандарта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **примечания** |
| Диагностика уровня освоения программы дошкольниками | Сентябрь,  май | Таблицы |
| Посещение НОД ( область «Речевое развитие») в старшей группе | октябрь | справка |
| Посещение НОД ( область «Социально-коммуникативное развитие») в группах комбинированной направленности ДОУ | ноябрь | справка |
| Тематический контроль «Организация работы по безопасной жизнедеятельности детей в ДОУ» | ноябрь | справка |
| Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста» | декабрь | справка |
| Посещение НОД ( область «Познавательное развитие») в подготовительной группе | февраль | справка |
| Итоговый контроль «Фестиваль открытых занятий» | апрель | справка |

**5.2. Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Врачебный осмотр всех детей | Младшая группа-1 раз в 3 месяца;  д/с -1 раз в полгода | Врач,  Ст. мед. сестра |
| 2 | Обследование детей на гельминтоз с последующей дегельминтизацией | Октябрь,  март | Ст. мед. сестра |
| 3 | Диспансерное наблюдение за ослабленными детьми, ЧБД, с хроническими заболеваниями. | В течение года | Врач |
| 4 | Проведение профилактических прививок | По плану | Ст.мед. сестра |
| 5 | Контроль за питанием детей.  Подсчёт калорийности по накопительной ведомости | 1 раз в месяц | Ст.мед. сестра |
| 6 | Контроль за работой пищеблока | ежедневно | Ст.мед. сестра |
| 7 | Контроль за санитарным состоянием групп | 1 раз в неделю | Ст.мед. сестра |
| 8 | Углубленный осмотр узкими специалистами детей 6-7 лет | апрель | Врач,  Узкие специалисты |
| 9 | Санитарно-просветительская работа с персоналом, родителями. | В течение года | Ст.мед. сестра |

**5.3.Контроль за охраной труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные** | **выход** |
| 1. | Положение о системе управления охраной труда | Октябрь | Заведующий | Положение |
| 2. | Вводный инструктаж на рабочем месте. Периодичный инструктаж на рабочем месте. | В течение года | Ответственный по охране труда | Контроль инструктажа |
| 3 | Контроль за соблюдением правил по охране труда в групповых и спальных помещениях и на участках | Март | Заведующий,  Старший воспитатель,  Завхоз,  Ст. медсестра | Оперативный контроль |
| 4 | Контроль за соблюдением правил по охране труда в кладовых для хранения продуктов и в овощехранилище | Май | Заведующий,  Завхозы,  Ст. медсестра | Контроль  инструктажа |

**5.4.** **Циклограмма деятельности ст.воспитателя дошкольного учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | | | | Мероприятия | | | | | | | |
| 1 неделя | | 2 неделя | | 3 неделя | | 4 неделя | |
| 1 понедельник | | | | Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми | | | | | | | |
|  | | 1-я поло-  вина дня | | Предупреди-  тельный контроль в группах, где работают мо­лодые воспита­тели. | Консультации  для воспитателей младших групп. | | | Консультации  для воспитателей средних групп. | | Консультации  для воспитателей старших групп. | |
| вторник | | | | Работа по оформлению методических материалов.  Подготовка к методическим мероприятиям. | Работа в методическом кабинете по  обобщению передового педагогического опыта. Анализ воспитательно-образовательной работы с детьми в разных возрастных группах. | | | | | Просмотр педагогического процесса. Работа в методическом кабинете | |
|  | | 1-я поло-  вина дня | |
| среда | | | | Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми | | | | | | | | |
|  | | 2-я поло-  вина дня | | Заседание Совета педагогов (1раз в 2 мес.). | Методико-педагогическое совещание. Родительский всеобуч  в младших группах. | | | Оказание воспитателям помощи в обобщении  опыта работы с детьми. Родительский все­обуч в средних и старших группах. | | Консультации для педагогов групп раннего возраста.  Работа  в методическом  кабинете.  ( 1 раз в квартал) | |
| четверг | | | Посещение ме­тодического ка­бинета Ознакомление с новыми матери­алами. | | | | Работа по созда­нию условий для работы с детьми (подбор игру­шек, литерату­ры, пособий). | Наблюдение и анализ воспитатель­но- образовательной работы с деть­ми. | | |
|  | 1-я  половина  дня | | Организация педагогического просвещения (консультации, конференции, собрания) | Работа в методи­ческом кабине­те. | |
| пятница | | | Проверка кален­дарных планов. Оказание помо­щи молодым пе­дагогам. | | | | Работа в методи­ческом кабине­те, оформление материалов, вы­ставок. Оказа­ние помощи вос­питателям по работе с родите­лями. | Проверка кален­дарных планов воспитателей. Оказание помощи и контроль за самообразова­нием педагогов. | Планирование работы на ме­сяц. Семинары, семинары-прак­тикумы. | |
|  | 1-м поло­вина дня | |

**5.5 Мониторинг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Срок выполнения** | **Ответственные** | **Выход** |
| 1 | Разработка критериев к проведению диагностики | Август | Ст. воспитатель | Таблицы, анкеты |
| 2 | Медицинское обследование детей (антропометрия, группы здоровья) | сентябрь | Ст.мед. сестра | Информация в родительском уголке |
| 3 | Анкетирование родителей | Сентябрь-октябрь | воспитатели | Совместное воспитание детей |
| 4 | Индивидуальное обследование детей, плохо усваивающих программу | ноябрь | Ст. воспитатель | Перспектива обучения |
| 5 | Раскрыть суть речевого общения. повысить речевую активность, ввести детей в различные речевые ситуации | декабрь | Ст. воспитатель | Уровень речевого развития |
| 6 | Изучение работы по оздоровлению детей | В течение года | Ст.мед.сестра  Ст. воспитатель | Информация в родительском уголке |
| 7 | Мониторинг по всем разделам воспитания и обучения во всех возрастных группах | Апрель | Ст. воспитатель | Таблицы |
| 8 | «Готовность к работе с детьми в летний период». Организация разнообразной деятельности на участке. | Май | Ст. воспитатель | Перспективный летне-оздоровительный план |
| 9 | Закаливание | В течение года | Врач,  Ст.мед. сестра | Планёрное совещание |

**5.6. Работа с документами**

**2020-2021 уч.г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Примечание** |
| Сентябрь | Приказ об утверждении сетки непосредственно образовательной деятельности |  |
| Октябрь | Посещение НОД ( область «Речевое развитие») в старших группах(справка)  Приказ об организации осенних праздников  Итоги проведения осенних праздников (справка) |  |
| Ноябрь | Посещение НОД ( область «Социально-коммуникативное развитие») в группе комбинированной направленности (справка) |  |
| Декабрь | Приказ об организации новогодних утренников |  |
| Январь | Приказ об участии в районном фестивале чтецов |  |
| Февраль | Посещение НОД ( область «Познание» ФЭМП) подготовительной группе (справка) |  |
| Март | Приказ о проведении утренников 8 марта |  |
| Апрель | Приказ об участии в районном фестивале детского творчества «Маленькие фантазёры»  Приказ о проведении фестиваля открытых показов НОД |  |
| Май | Итоги выполнения программы в 2020-2021уч.г. (анализ)  Приказ об организации праздника «Выпуск в школу»  Приказ «Организация работы в летний период» |  |

**6.1. План прохождения аттестации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О | Должность | Квалификацион-ная  катего-рия | Заявленная | Срок  Проведения |
| 1 | Подойникова Н.Г. | заведующий | соответствие занимаемой должности | первая | апрель  2021г. |
| 2 | Назина И.П. | Ст. воспитатель | высшая | высшая | декабрь  2022г. |
| 3 | Болотина С.В. | воспитатель | первая | высшая | декабрь  2023г. |
| 4 | Чичкова Н.А. | воспитатель | первая | высшая | февраль 2021г. |
| 5 | Зарецкая М.К. | воспитатель | высшая | высшая | июнь  2021г |
| 7 | Войтенко В.А. | воспитатель | первая | высшая | ноябрь  2024г |
| 8 | Глухова Л.Е. | воспитатель | - | соответствие занимаемой должности | 2018г |
| 9 | Тумакова С.А. | воспитатель | высшая | высшая | декабрь 2022г. |
| 10. | Кононенко О.Ю. | воспитатель | первая | первая | декабрь 2020г. |
| 11. | Кремнева О.Ю. | воспитатель | первая | первая | июнь 2021г. |
| 12. | Козадаева С.И. | воспитатель | первая | первая | сентябрь  2020г. |
| 13. | Анищенко О.В. | учитель-логопед | первая | первая | декарь  2021г. |
| 13. | Анохина М.С. | воспитатель | первая | высшая | декабрь  2020г |
| 15. | Аскарова Т.П. | воспитатель | первая | первая | 2022г |
| 16. | Семьянова И.Г. | Муз.рук. | - | первая | 2022г |
| 22. | Лаврова А.С. | Инструктор по ФК | **-** | первая | декабрь  2021г |
| 23. | Герасименко Н.В. | воспитатель | **-** | первая | 2023г |
| 24. | Хомченко Н.И. | воспитатель | **-** | первая | декабрь  2022г. |
| 25. | Михайлова Е.М. | воспитатель | **-** | первая | 2022г. |
| 26. | Можарова Н.Н. | учитель-логпед | первая | первая | июнь  2022г |
| 27. | Зибницкая Н.Г. | учитель-логпед | высшая | высшая | 2020г. |

**6.2. План мероприятий по аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Создание аттестационной комиссии ДОУ | В течение года |  |
| 2 | Курсы повышения квалификации для воспитателей без категории | По графику  НИПКиПРО |  |
| 3 | Создание портфолио воспитателя. Работа над темой самообразования. | В течение года |  |

**6.3. Повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | НИПК и ПРО | ГЦРО | Эгида | ФПК  НГПУ | Магистр | Другие |
| Прошли курсы за 1 год  (чел.) | 3 | - | - |  |  |  | 3 |
| Планируются в новом учебном году на курсы  ( чел.) | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |

**Режим работы ДОУ**

**МКДОУ №27 «Росинка»**

**Адрес: Марата, 10**

**Телефоны: 307-00-81**

**Часы работы:**

**с 7-00часов-19-00 часов**

**Выходные:**

**суббота, воскресенье**